

Kymenlaakson steinerkoulu  
Opettajakunta  
Lauttakatu 6F  
45740 KUUSANKOSKI  
y-1808597-0  
www.kymensteiner.net

## **KYMENLAAKSON STEINERKOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA (opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma) LUKUVUODELLE 2020 – 2021**

### **Lukuvuoden kasvatusta- ja opetustoiminnan erityistavoitteet, sekä painopistealueet**

Erityisen painon Kymenlaakson steinerkoulu panee kasvatustehtävälle. Sen tulee kaikin yleisin ja steinerpedagogisin metodein antaa oppilaalle mahdollisuus kasvaa niihin mittoihin, joihin hänellä parhaimmillaan on mahdollisuus. Erilaisista kyvyistä riippumatta jokaisen oppilaan tulee voida kasvaa tunne-elämältään tasapainoisiksi ja tahdoltaan (steinerpedagogisen käsitteen mielessä) vahvoiksi ja vireiksi.

Kymenlaakson steinerkoulu nostaa esiin elinikäisen oppimisen. Siihen tulee luonnollisesti lukuvuoden aikana opettaa tarpeelliset tekniikat ja asiasällöt ikäkausiopetuksen mukaisesti. Olennaista on kuitenkin pyrkiä rakentamaan opetus sellaiseksi, että oppilaassa herää kiinnostus itse opiskeltavaan asiaan sekä maailman tarkasteluun aiheen näkökulmasta. Opiskelun motivaationa tulee olla innostus ja kiinnostus oppimiseen sekä itse aiheeseen, ei osaamisesta saatavien palkkioiden.

Tavoitteisiin kuuluu luonnollisesti myös henkilökunnan ammattitaidon kehittäminen ja päivittäminen, kouluyhteisön kehittäminen sekä työhyvinvoinnin edistäminen. Opettajien tukena toimii opettajakunta. Kymenlaakson steinerkoulun opettajakunnan viikoittaisten kokousten ohjelmaan kuuluu pysyvästi sekä taiteellinen työskentely että käytännön pedagogiikan opiskelu, tutkiminen ja siitä keskusteleminen. Laaja-alainen (kokonaisvaltainen) oppiminen kuuluu sen tavoitteisiin. Kaikkien opettajien opetusta seurataan muun ohessa näissä kokouksissa pidettävien opetusesittelyin ja niihin liittyvin keskusteluin.

Opettajakunta tekee jatkuvaa yhteistyötä rinnatusten koulun johtokunnan kanssa. Työnjako on selkeä; opettajakunta vastaa pedagogisista asioista (oppilaat, opettajat ja opetus) ja johtokunta vastaa koulun taloudellisista asioista.

### **LUKUVUODEN RYTMİ**

#### **Syyslukukausi 10.8. – 17.12.2020 Työpäiviä 89**

10.8.2020	Lukuvuosi alkaa
10.-13.8.2020	Purjehdusleiri
14.8.2020	Vapaapäivä
25.9.2020	Mikael-juhla
19.-25.10.20	Syysloma
28.11.20	Lauantaikoulupäivä, Adventtijuuhla
17.12.20	Joulujuuhla
18.12.20-6.1.21	Joululoma

## Kevätlukukausi 6.1. - 5.6.2021 Työpäiviä 100

7.1.21	Kevätlukukausi alkaa
23.1.21	Lauantaikoulupäivä, Avoimet Ovet
26.2.21	Laskiaisrieha
1.-7.3.21	Talviloma, vko 9
2.-5.4.21	Pääsiäinen
13.5.21	Vapaa, Helatorstai
14.5.21	Vapaa
5.6.21	Kevätjuhla

Työpäiviä lukuvuonna 2020-2021 yhteensä 189

Koulupäivien veroisia arkipäiviä ovat Itsenäisyyspäivä 6.12.2017 ja Helatorstai 21.5.

Oppilasmäärät 10.8.2020

	1.lk	2.lk	3.lk	4.lk	5.lk	6.lk	7.lk	8.lk	9.lk	Yht.
Tytöt	5	3	3	1	4	2	5	1	4	28
Pojat	5	2	5	3	5	3	6	4	6	39
Yht.	10	5	8	4	9	5	11	5	10	67

Luokka-asteita on yhdeksän. Osa luokista on yhdistelmäluokkia (2-3, 4-5, 6-7, 8-9).

### Tuntikehys

Kymenlaakson steinerkoulun tuntikehys on kokonaisuudessaan 240h.

Tuntikehysten ensisijaisena jakoperusteena on opetusryhmien toimivuus ja oppilaiden mahdollisten erityistarpeiden huomioiminen.

### Opetus- ja muu henkilöstö

Noona Rönkkö	luokanopettaja (1), aineopettaja, opettajakunnan jäsen
Ulla Siiteri	luokanopettaja (2-3), aineopettaja, opettajakunnan jäsen
Helena Inkeröinen	luokanopettaja (4-5), erityisopettaja, opettajakunnan puheenjohtaja/vuosirehtori
Mila Hollingsbee	luokanopettaja (6-7) aineopettaja (englanti, ruotsi), opettajakunnan sihteeri
Antonina Oittinen	luokanopettaja (8-9), aineopettaja (venäjä), opettajakunnan varapuheenjohtaja
Katja Häkkinen	koulunkäynninavustaja, vastaava iltapäiväkerho-ohjaaja, opettajakunnan jäsen
Jaana Skinnari	iltapäiväkerhon-ohjaaja
Johanna Heikkilä	keittäjä, iltapäiväkerhon-ohjaaja, käsityö- ja kotitalousopettaja
Johanna Sipinen	kielten opettaja (ruotsi)
Aurora Korppi	kielten opettaja (englanti)
Anna-Kaarina Kesti	musiikinopettaja
Elina Oittinen	sirkus- ja draamaopettaja (jaksoina)
Eija Lehesvirta	koulusihteeri, rahastonhoitaja

## Koulun päivittäisen työajan runko

Oppitunti	klo
1 ja 2	8.15 - 10.00
3	10.15 - 11.00
Ruokailu	11.00 - 11.30
4	11.30 - 12.15
5	12.30 - 13.15
6	13.30 - 14.15
7	14.30 - 15.15

Työaikoihin tulee suhtautua joustavuudella. Osa oppitunneista ovat kaksoistunteja (liikunta, kotitalous, käsityöt) ja ne voidaan pitää ilman välituntia, jolloin päätösaika on 15 min aiemmin. Projektit, teemaviikot sekä ulkoilupäivät ja retket saattavat muuttaa työaikoja. Opettajat tiedottavat vanhempia tulevista muutoksista lukuvuoden aikana.

### Iltapäiväkerhotoiminta

Iltapäiväkerhotoimintaa järjestetään kaikkina koulupäivinä klo 12.15-16.30. Iltapäiväkerhon toiminta tukee kodin ja koulun yhteistyötä ja koulun kasvatusmetodeja.

Kerhossa järjestetään mm. ulkoilua, retkiä, leikkejä, pelejä, leipomista, käsitöitä ja askartelua.

Kerhossa voi myös tehdä läksyjä ja muita koulutehtäviä. Iltapäiväkerhoon sisältyy välipala.

### Oppilaskuljetukset

Kymenlaakson steinerkoulu ei järjestä koulukuljetuksia. Vanhemmat/huoltajat huolehtivat lapsen/lastensa koulukyydeistä.

Koulu järjestää iltapäiväkerhotoimintaa kyytiä odottaville sekä iltapäiväkerhoon jääville oppilaille.

### Välitunnit

Koululaiset viettävät välitunnit ulkona. Ulkona on välituntivalvoja. Välituntivalvonta hoidetaan opettajien ja koulunkäyntiavustajien kanssa.

### Koulun yleiset järjestelyt

Päivänavaus pidetään pääsääntöisesti luokittain. Yhteisistä tilaisuuksista, tapahtumista ja retkistä sovitaan yhteisesti opettajakunnan kanssa.

### Työjärjestyksestä poikkeava toiminta ja muu koulun ulkopuolinen opetustoiminta

Normaalissa lähiopetuksessa opetusta toteutetaan myös koulun ulkopuolella.

- Luokittain tai muunlaisissa ryhmissä käydään mahdollisuuksien mukaan museoissa, kirjastossa, näyttelyissä, konserteissa sekä tutustumiskäynneillä erilaisiin yrityksiin ja laitoksiin.

- Luonto- ym. opintoretkiä, -matkoja tai leirikouluja ja esiintymisiä järjestettäessä liikutaan kävellen, pyöräillen, veneillen, julkisilla kulkuneuvoilla, tilausajoilla tai toisin sovituin järjestelyin.

- 9.-luokan oppilaat osallistuvat mahdollisuuksien puitteissa ammatinvalinnanohjaukseen

- 9.-luokan oppilaille järjestetään tutustumiskäyntejä ja koulutuskokeiluja toisen asteen oppilaitoksiin.

- 9.luokkalaiset osallistuvat 2 viikkoa kestävään työelämään tutustumis -jaksoon (TET), mikäli se poikkeusoloista riippuen on mahdollista

-Uintia opetetaan mahdollisesti Kuusankosken uimahallissa sekä uimarannalla vesileirin yhteydessä.

-Koulun ulkopuolisen toiminnan rahoittamiseen osallistutaan talkootyönä yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

-Osallistutaan koulujen välisiin turnauksiin, järjestetään luokkaotteluita ym. tempauksia sekä yhteistä toimintaa eri luokka-asteiden välillä.

- Järjestetään säännöllisesti teema- ja retkipäiviä (vuodenaikajuhliin liittyviä ja kansallisiin teemaviikkoihin liittyen).
- Oppitunteja pidetään säännöllisesti ulkona koulun pihalla sekä lähiympäristössä; lähimetsä, puistoalue, hiikkakenttä.
- Liikuntatunteja pidetään pääsääntöisesti lähialueen liikuntapaikoilla; Kuusankosken urheilukenttä, Kettumäen pururata, Kalliosuoja, lähihiekkakenttä sekä muissa liikunta- ja harrastuspaikoissa mahdollisuuksien mukaan.
- Koulu osallistuu Vihreä Lippu -hanketoimintaan teemalla -energia. Toiminnan raati muodostuu 6.-7. luokan oppilaista, jotka vastaavat toiminnan suunnittelusta ja toteutuksesta luokanopettajan tuella.

## LÄHIOPETUS POIKKEUSOLOISSA

**Lukuvuosi 2020-2021 alkaa lähiopetuksella. Opettajakunta noudattaa opetushallituksen antamia ohjeistuksia perusopetuksen järjestämiseen 1.8.2020 alkaen, koskien sekä lähi- että etäopetusta.**

- Kouluun tai työpaikalle ei saa tulla hengitystieinfektio-oireisena ennen kuin mahdollinen koronavirustartunta on suljettu pois testeillä. Suosituksissa korostetaan hyvää käsi- ja yskimishygieniaa sekä tehostettua siivousta.
- Tilat pyritään järjestämään tavallista väljemmin ja vältetään tai vähennetään tarpeettomia fyysisiä lähikontakteja.
- Jos lähiopetusta ei voida järjestää turvallisesti, voidaan väliaikaisesti siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin opetuksen järjestäjän päätöksellä. Arvio lähiopetuksen turvallisuudesta tehdään yhdessä alueellisten tartuntatautiviranomaisten kanssa tartuntatautilain nojalla annettavan päätöksen pohjalta. Lähiopetusta ja etäopetusta voidaan esimerkiksi vuorotella niin, että ryhmät ovat etäopetuksessa vuoroviikoin. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske esiopetuksen tai 1–3 vuosiluokkien oppilaita eikä erityisen tuen päätöksen saaneita, pidennetyn oppivelvollisuuden tai valmistavan opetuksen oppilaita. Oppilaille on oikeus kouluruokailuun, oppimisen ja koulunkäynnin tukeen, opinto-ohjaukseen sekä opintososiaaliin etuisuuksiin poikkeusjärjestelyjen aikana.
- Muiden kuin lasten sekä koulun henkilökunnan oleskelua koulun alueella tulee välttää.
- Ruokailu järjestetään mahdollisuuksien mukaan oman luokan tai ryhmän kanssa, ei yhteisruokailuna ruokasalissa. Ruokasalia voi kuitenkin käyttää porrastetusti. Hygieniasta huolehditaan ruuanvalmistuksen ja -jakelun sekä syömisen aikana.
- Koulussa tapahtuva toiminta ei ole kokoontumislain mukainen yleinen kokous tai yleisötilaisuus. Toimintaan ei sovelleta mahdollisia kokoontumisrajoituksia.
- Toimintaa rytmittämällä ja porrastamalla sekä ulkotiloja hyödyntämällä pyritään siihen, että samassa tilassa on mahdollisimman vähän henkilöitä.
- **Kouluun ei saa tulla sairaana.**
- Jos lapsi sairastuu päivän aikana, oireinen lapsi siirretään välittömästi erilliseen tilaan odottamaan huoltajaa aikuisen valvonnassa. Aikuinen välttää lähikontaktia sairastuneeseen säilyttäen riittävän etäisyyden.
- Jos koulussa todetaan jollakulla koronavirustartunta, selvitetään onko tapahtunut altistumista. Kaikki altistuneet asetetaan tartuntatautilain nojalla karanteeniin yleensä 14 vuorokaudeksi. Koronavirustartunnan saaneen on siten oltava pois koulusta yleensä vähintään 14 vuorokauden ajan oireiden alkamisesta, mutta tarvittaessa pidempään niin, että hän on ollut vähintään **kaksi vuorokautta oireeton** ennen kuin palaa kouluun.
- Oireisten tulee herkästi hakeutua koronavirustestiin. Mikäli testituloksena on negatiivinen ja oireilu selvästi vähenemässä, voi kouluun palata vaikka oireet eivät olisi kokonaan väistyneet. Ennen testituloksen valmistumista on kuitenkin vältettävä kontaktia muihin. Jos oireet myöhemmin alkavat uudelleen tai lisääntyvät, tulee hakeutua uuteen testiin.

- Oppilas on oppivelvollinen ja hänen tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä myönnetty vapautusta. Oppilaan poissaolo koulusta voi perustua perusopetuslakiin tai tartuntatautilakiin. Opettajakunta seuraa oppilaiden osallistumista opetukseen.
- Riskiryhmään kuuluminen perustuu hoitavan lääkärin arvioon oppilaan tilanteesta. Lääkäri voi arvioida myös poissaolon tarpeellisuutta.
- Tarvittaessa opetuksen järjestäjä voi poissaolon perusteiden arvioimiseksi edellyttää huoltajaa toimittamaan riittävän selvityksen, kuten lääkärintodistuksen, lapsen kuulumisesta riskiryhmään.
- Koulu ei edellytä, että sille luovutetaan tietoja lapsen perheenjäsenen yksityiskohtaisesta terveydentilasta.

## **ETÄOPETUKSEEN SIIRTYMINEN**

**Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta voidaan järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Opetuksen järjestäjä voi tehdä päätöksen vain tilanteessa, jossa se on välttämätöntä eikä opetuksen järjestämisessä lähiopetuksessa pystytä noudattamaan tartuntatautiviranomaisen päätökseen sisältyvää ohjeistusta.**

**Mahdollisen etäopetuksen aikana oma opettaja on päivittäin yhteydessä oman luokan oppilaisiin, järjestää lukujärjestyksen mukaista opetusta etäyhteydellä ikäkausiksi huomioiden sekä ohjeistaa tehtävien annossa ja teossa. Oman luokanopettajan lisäksi pitävät aineopettajat omia etätunteja. Vastuu opetuksesta, ohjeistuksesta sekä oppimisesta on opettajalla/koululla. Vanhempien vastuu on sama kuin lähiopetuksessakin, ns. varmistaa, että oppilas saapuu etätunnille, noudattaa ohjeistuksia/tehtävänantoa ja annettuja aikatauluja.**

**Tukea ja tukiovetusta järjestetään tarpeen mukaan. Koulu ja oma luokanopettaja varmistaa, että oppilaalla on etäopetukseen tarvittavat laitteet, materiaalit ja yhteydet.**

**Opetukseen ja arviointiin sisältyy opettajan ja oppilaan välistä säännöllistä vuorovaikutusta. Opettajan antaman yksilöllisen ja kannustavan palautteen ja ohjauksen merkitys korostuu etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa.**

**Etäopetuksen aikana oppilaan arviointi perustuu mahdollisimman monipuolisesti kerättyihin näyttöihin.**

**Ohjeistuksiin voi tutustua tarkemmin seuraavasta linkistä:**

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/perusopetuksen-jarjestaminen-182020-alkaen>

## **Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen opetussuunnitelmalliset ja sosiaaliset tavoitteet ja perusteet**

- Opettaa jokapäiväisen elämän taitoja, pärjäämistä uusissa ja oudoissa tilanteissa
- Tarjoaa monikanavaisia elämyksellisiä oppimistilanteita
- Kehittää yhteistoimintaa ja vastuuntuntoa
- Vahvistaa oman itsensä arvostamista ja toisten huomioon ottamista
- Vahvistaa itsetuntoa, tukee itsenäistymistä ja helpottaa toisen asteen opiskeluun siirtymistä

## **Yhteissuunnittelutyö**

Opettajille määrättyjen viikoittaisten opetustehtävien lisäksi opettajat osallistuvat viikoittain opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin tai asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä tarvittaessa koko koulua koskevaan opetuksen suunnitteluun ja toiminnan kehittämiseen. Yhteissuunnittelutyöhön osallistuvat koulussa kaikki opettajat lukuun ottamatta sivutoimisia tuntiopettajia ja enintään viiden päivän sijaisia. Kymenlaakson steinerkoulun vuosirehtori päättää viikoittaisista yhteissuunnitteluajoista ja -aiheista huomioiden lukuvuoden painopisteet ja akuutit asiat.

## **Oppilashuolto**

Koulun oppilashuollon tehtävänä on luoda oppilaille hyvät ja turvalliset puitteet päivittäiselle koulutyölle.

Koulun sisäisessä työnjaossa lähtökohta on oppilaan luokanopettaja tai luokanvalvoja. Luokanopettajan tai

-valvojan tulee jatkuvasti olla selvillä myös muiden luokalleen opetusta antavien opettajien tilanteesta ja mahdollisista huolista eri oppilaista. Hänen aloitteestaan tai muun opettajan aloitteesta neuvotellaan oppilaan ongelmista viipymättä, kun aihetta on. Luokanopettajan johdolla neuvotellaan ja sovitaan yleisen tuen muodoista. Yleistä tukea voi antaa aineenopettaja, luokanopettaja tai erityisopettaja. Tarvittaessa yleistä tukea voi antaa muukin oman alansa asiantuntija. Jos kyseessä on tehostettu tuki tai erityinen tuki, luokanopettajan tulee esittää sen tarve vuosirehtorin johtamalle hallinnolliselle opettajakunnalle. Tässä esityksessä ei mainita oppilaan henkilökohtaisia asioita, vain pääkohtainen tuen tarve ja tarvittavat yleiset perustelut asiantuntijaryhmän perustamiseksi. Luokanopettajan (myös muun opettajan) esityksestä kootaan tarvittava ryhmä, joka alkaa toimia oppilaan tuen järjestämiseksi. Ryhmän keskustelut ja raportit ovat salassa pidettäviä. Ryhmän toiminnasta ja tekemistä päätöksistä, siinä määrin kuin ne koskevat koulun toimintaa, tiedotetaan opettajakunnalle tai vuosirehtorille.

”Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa käytetään oppilas- ja opiskelijahuoltolain käsitteistön sijasta perusopetuksen opiskeluhuollosta nimitystä oppilashuolto, opiskelijasta käsitettä oppilas ja oppilaitoksesta nimitystä koulu. Koulutuksen järjestäjään viitataan käsitteellä opetuksen järjestäjä.

Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellainen oppilashuolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Monialainen yhteistyö on oppilashuollossa keskeistä. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen.

Terveydenhoitaja on tavattavissa koululla sovittuina päivinä n. 3-4 krt kuukaudessa ja muina päivinä puhelimitse sekä sähköpostitse.

Koululääkärin vastaanotto on muutaman kerran lukuvuodessa eri luokka-asteille.

Kouluterveydenhoitaja ilmoittaa tarkemmista ajoista.

Kiertävä koulukuraattori ja – psykologi ovat tavoitettavissa puhelimitse ja sähköpostitse päivittäin sekä tavattavissa sopimuksen mukaan.

Kaupungin ja naapurikuntien sosiaalityöntekijöiden kanssa tehdään yhteistyötä.

Hammastarkastuksista ja – hoidosta päävastuu kuuluu huoltajille ja terveyskeskukselle.

Kouluterveydenhoitaja:	Päivi Hatara p. p. 0442238875, paivi.hatara@kymsote.fi
Koulukuraattori:	Kaisa Hyppänen p. 020 6157187, kaisa.hyppanen@kouvola.fi
Koulupsykologi:	Noora Haapaniemi p. 020 6155288, noora.haapaniemi@kouvola.fi

## **Vanhempainillat**

Luokanopettajat pitävät vanhempainiltoja omille luokilleen syys- ja kevätlukukaudella, poikkeusolot huomioiden. Vanhempainillat sekä muut tapaamiset ja yhteydenotot voidaan myös tarvittaessa järjestää etäyhteydellä (zoom/meet/teams tms). Luokanopettajat ovat päivittäin tavoitettavissa

sähköpostitse sekä puhelimitse. Kymenlaakson steinerkoululle kodin ja koulun yhteistyön merkitys on suuri oppilaan hyvinvoinnin kannalta.

Koko koulun vanhempainiltoja/pedagogisia luentoja järjestetään lukuvuoden aikana mahdollisuuksien mukaan.

## **Arviointi**

Kymenlaakson steinerkoulu noudattaa OPH:n määramiä oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointia perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutosten mukaisesti.

Luokilla 1-3 annetaan oppilaalle sanallinen arviointi lukuvuoden päättyessä.

Luokilla 4-9 annetaan oppilaalle numeroarviointi lukuvuoden päättyessä. Numeroarviointia voidaan täydentää kuvailevalla sanallisella arvioinnilla, joka annetaan todistuksen liitteenä.

Oppilas ja huoltaja saa tietoa oppilaan edistymisestä läpi lukuvuoden.

## **Lukuvuoden keskeiset tapahtumat**

### **Elokuu**

Koulu alkaa

Vesileiri (Jaala)

### **Syyskuu**

Mikael-juhla

### **Lokakuu**

Syysloma (vko 43)

### **Marraskuu**

Martinpäivä-juhla

Adventtijuuhla

### **Joulukuu**

Joulujuhla

Joululoma alkaa

### **Tammikuu**

Avoimet ovet

### **Helmikuu**

Laskiaisrieha

Talviloma (vko 9)

### **Maaliskuu**

### **Huhtikuu**

Pääsiäinen

Vappukarnevaali

### **Toukokuu**

Vappu

Helatorstai

**Kesäkuu**

Kevätjuhla

Kesäloma alkaa