

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Kymenlaakson steinerkoulun kannatusyhdistys ry 1808597-0 Lauttakatu 6 F 45700 Kuusankoski <a href="mailto:tiedotus@kymensteiner.net">tiedotus@kymensteiner.net</a>
<b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Eija Lehesvirta Lauttakatu 6 F 45700 Kuusankoski <a href="mailto:eija.lehesvirta@steinerkasvatus.fi">eija.lehesvirta@steinerkasvatus.fi</a> p. 0503471828
<b>Rekisterin nimi</b>	<b>Oppilashuoltotyön rekisteri</b>
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<b>Oppilashuollon järjestäminen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>x Perusopetuslaki (628/1998)</li> <li>x Perusopetusasetus (852/1998)</li> <li>x Opetushallituksen opetussuunnitelmien perusteet</li> </ul> <b>Oppilassuhteeseen liittyvien tehtävien hoitaminen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>x Henkilötietolaki 8§:n 1 mom. 5 kohta</li> </ul>
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>x Oppilaan nimi, henkilötunnus</li> <li>x Asian vireillepanija ja aihe</li> <li>x Päätetyt jatkotoimenpiteet ja niiden perustelut</li> <li>x Asian käsittelyyn osallistuneet</li> <li>x Mitä tietoja oppilaasta on annettu ja kenelle</li> </ul>
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>x Kymenlaakson steinerkoulun oppilasrekisteri</li> <li>x Asian käsittelyyn osallistuneet</li> </ul>
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>x Oppilaan vanhemmat/huoltajat</li> <li>x perusopetukseen, toimitamme salassapitosäännösten estämättä, oppilaan opetuksen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä (perusopetuslaki 40§ 4 mom.)</li> <li>x Opiskelijan siirtyessä peruskoulusta toiselle asteelle, salassapidettäviä tietoja voidaan luovuttaa vain opiskelijan kirjallisella suostumuksella.</li> </ul>
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Ei Luovuteta
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Kymenlaakson steinerkoulun työntekijät voivat käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita he tarvitsevat työtehtäviensä hoitamisessa.  Tietojen salaapidosta on säännökset perusopetuslain 40§:ssä sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24§:ssä. Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään

	<p>erityistä huomiota.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto  x Säilytetään lukituissa kaapeissa, toimistossa</p> <p>B. ATK:lle tallennettu aineisto  x Ei tallenneta</p>
<b>Tarkastusoikeus</b>	<p><b>Tarkastusoikeus</b>  Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilökäsitiedot (henkilötietolain 26 §). Rekisteröidyllä/alaikäisen huoltajalla on oikeus tutustua ja nähdä rekisteröityä koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot.</p> <p><b>Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä (14 vrk:n sisällä pyynnön kirjaamisesta)</b></p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Tarkastusoikeuden toteuttamisesta voidaan kieltäytyä ainoastaan poikkeustapauksessa. Jos tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen todistus. Todistuksesta ilmenevät syyt joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty.</p> <p>Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p> <p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen rekisteröidyn tarkastusoikeuden toteuttamisesta.</p> <p><b>Miten toteutetaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>x Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kymenlaakson steinerkoululla, omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.</li> <li>x Pyyntö osoitetaan: Kymenlaakson steinerkoulu, vuosirehtori Mila Hollingsbee</li> <li>x Kuka päättää: Kymenlaakson steinerkoulun vuosirehtori Mila Hollingsbee</li> <li>x Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista.</li> </ul>
<b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p><b>Tiedon korjaaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>x Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta (oppilasrekisterin käyttötarkoitus) virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §).</li> <li>x Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä .</li> </ul> <p><b>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus.</b></p>

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>x <b>Miten toteutetaan</b></li> <li>x Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.</li> <li>x Pyyntö osoitetaan: Kymenlaakson steinerkoulun kannatusyhdistys ry:n puheenjohtaja Mira Roivas</li> <li>x Kuka päättää: Kymenlaakson steinerkoulun kannatusyhdistys ry:n johtokunta</li> </ul>
<b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>x <b>Kielto-oikeus</b></li> <li>x Rekisterinpitäjä voi pyynnöstä luovuttaa opiskelijoiden julkisia nimi- ja osoitetietoja ulkopuolisille henkilömatrikkeliin ja sukututkimusten tekoa varten. Rekisteröity voi kuitenkin kieltää tietojensa tällaisen luovuttamisen (L viranomaisten toiminnan julkisuudesta 16 § 3 mom. ja henkilötietolaki 17 §, 18 §, 24 § ja 30 §).</li> <li>x Kenelle kieltä osoitetaan: Eija Lehesvirta <a href="mailto:eija.lehesvirta@steinerkasvatus.fi">eija.lehesvirta@steinerkasvatus.fi</a></li> </ul>
<b>Tietosuojavastaava</b>	<p>Helena Inkeröinen <a href="mailto:helena.inkeroinen@steinerkasvatus.fi">helena.inkeroinen@steinerkasvatus.fi</a> p. 0400 853003</p>