

Rekisterinpitäjä	Kymenlaakson steinerkoulun kannatusyhdistys ry 1808597-0 Lauttakatu 6 F 45700 Kuusankoski tiedotus@kymensteiner.net
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Eija Lehesvirta Lauttakatu 6 F 45700 Kuusankoski eija.lehesvirta@steinerkasvatus.fi p. 0503471828
Rekisterin nimi	Kerho- ja iltapäivätoiminnan rekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kerho- ja iltapäivätoiminnan turvallinen ja asianmukainen järjestäminen
Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> x Oppilaan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot sekä vanhempien/hooltajien yhteystiedot myös päivisin x Ohjatun toiminnan tarpeen tuntimäärä päivässä x Ruoka-aine- ja muut huomioitavat allergiat x muut kerho- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen edellyttämät tarpeelliset tiedot
Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> x Oppilaan vanhemmat/hooltajat. Kerho- ja iltapäivätoimintaan haetaan erikseen
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Julkisten tietojen luovutus viranomaisen henkilörekisteristä määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella. Sen mukaan luovutuksensaajalla tulee olla oikeus tallettaa ja käyttää luovutettavia henkilötietoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> x Jos oppilas vaihtaa koulua toisen perusopetuksen järjestämään perusopetukseen tai toimintaan, toimitamme oppilaan opetuksen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä (perusopetuslaki 40§ 4 mom.)
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei Luovuteta
Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Kymenlaakson steinerkoulun työntekijät voivat käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita he tarvitsevat työtehtäviensä hoitamisessa.</p> <p>Tietojen salaasapidosta on säännökset perusopetuslain 40§:ssä sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24§:ssä. Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota.</p>

	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> ✗ Säilytetään lukituissa kaapeissa, toimistossa <p>B. ATK:lle tallennettu aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> ✗ Tiedostot sijaitsevat ulkoisilla kovalevyillä, jotka sijaitsevat lukitussa kaapissa, toimistossa
Tarkastusoikeus	<p>Tarkastusoikeus Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolain 26 §). Rekisteröidyllä/alaikäisen huoltajalla on oikeus tutustua ja nähdä rekisteröityä koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä (14 vrk:n sisällä pyynnön kirjaamisesta)</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Tarkastusoikeuden toteuttamisesta voidaan kieltäytyä ainoastaan poikkeustapauksessa. Jos tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen todistus. Todistuksesta ilmenevät syyt joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty.</p> <p>Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p> <p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen rekisteröidyn tarkastusoikeuden toteuttamisesta.</p> <p>Miten toteutetaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ✗ Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kymenlaakson steinerkoululla, omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. ✗ Pyyntö osoitetaan: Kymenlaakson steinerkoulu, vuosirehtori Mila Hollingsbee ✗ Kuka päättää: Kymenlaakson steinerkoulun vuosirehtori Mila Hollingsbee ✗ Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista.
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Tiedon korjaaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> ✗ Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta (oppilasrekisterin käyttötarkoitus) virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §). ✗ Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä .

	<p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> x Miten toteutetaan x Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan. x Pyyntö osoitetaan: Kymenlaakson steinerkoulun kannatusyhdistys ry:n puheenjohtaja Mira Roivas x Kuka päättää: Kymenlaakson steinerkoulun kannatusyhdistys ry:n johtokunta
<p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<ul style="list-style-type: none"> x Kielto-oikeus x Rekisterinpitäjä voi pyynnöstä luovuttaa opiskelijoiden julkisia nimi- ja osoitetietoja ulkopuolisille henkilömatrikkeliin ja sukututkimusten tekoa varten. Rekisteröity voi kuitenkin kieltää tietojensa tällaisen luovuttamisen (L viranomaisten toiminnan julkisuudesta 16 § 3 mom. ja henkilötietolaki 17 §, 18 §, 24 § ja 30 §). x Kenelle kieltä osoitetaan: Eija Lehesvirta eija.lehesvirta@steinerkasvatus.fi
<p>Tietosuojavastaava</p>	<p>Helena Inkeröinen helena.inkeroinen@steinerkasvatus.fi p. 0400 853003</p>